

## Vejledning til signering i NemRefusion

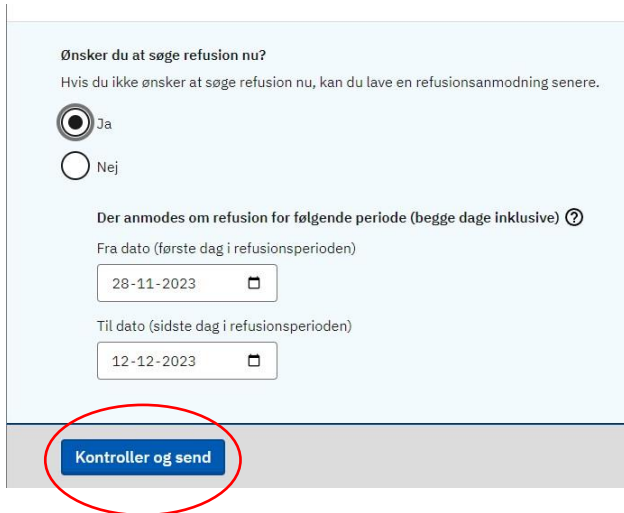
Når du skal sende en indberetning i NemRefusion, er det vigtigt, at du følger alle trinene i denne vejledning.

Du er først i mål, når du på skærmen kan se en grøn boks, hvor der står 'Kvittering for indberetning'.

I denne vejledning, hvor der benyttes testdata, vil du trin for trin få vist, hvad du skal igennem, før du med succes har sendt din indberetning. Der er i alt 7 trin i vejledningen.

### Trin 1

Når du har udfyldt alle sektioner i en indberetning, trykker du på knappen 'Kontroller og send'.



Ønsker du at søge refusion nu?  
Hvis du ikke ønsker at søge refusion nu, kan du lave en refusionsanmodning senere.

Ja  
 Nej

Der anmodes om refusion for følgende periode (begge dage inklusive) ?

Fra dato (første dag i refusionsperioden)  
28-11-2023

Til dato (sidste dag i refusionsperioden)  
12-12-2023

**Kontroller og send**

Gå videre til næste side for at se trin 2.



### Trin 3

Du skal nu logge ind med dit MitID Erhverv for at bekræfte, at det er dig, der vil sende indberetningen.



**Log på hos NemRefusion 3**

**NemLog-in**

---

BRUGER-ID 🔒

Skjul

FORTSÆT ➔

📘 [Glemt bruger-ID?](#)

---

Husk mig hos NemRefusion 3 NemLog-in

---

[Afbryd](#)   [Hjælp](#)

#### Driftstatus

Normal drift

#### NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

#### Mere information

- Sikkerhed [🔗](#)
- Hjælp til log på [🔗](#)
- Om NemLog-in [🔗](#)
- Cookies på NemLog-in [🔗](#)
- Læs om MitID Erhverv [🔗](#)

#### Webtilgængelighed

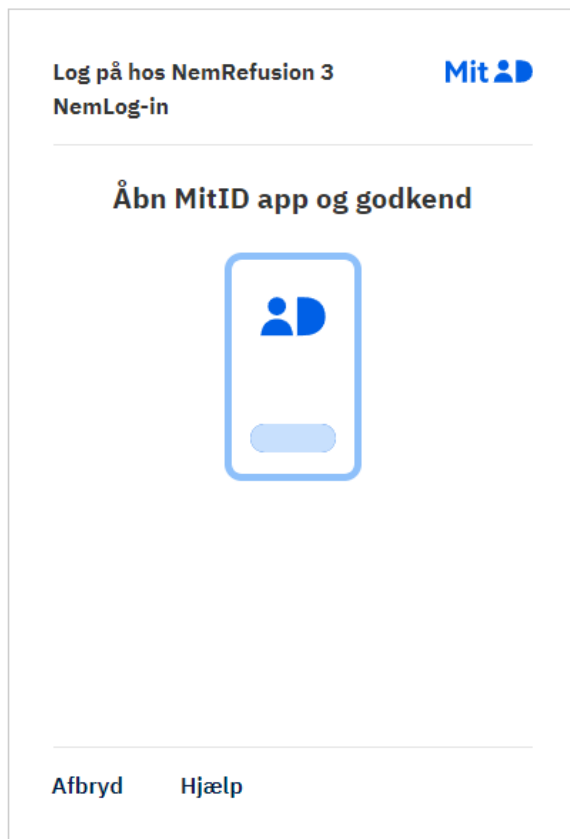
- [Tilgængelighedserklæring](#) [🔗](#)

#### Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

## Trin 4

Følg anvisningerne på skærmen. Nedenstående eksempel er vist med MitID app. Er du logget på med kodeviser, skal denne benyttes i stedet.



### Driftstatus

Normal drift

### NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

### Mere information

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til log på [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- [Cookies på NemLog-in](#) [↗](#)
- [Læs om MitID Erhverv](#) [↗](#)

### Webtilgængelighed

- [Tilgængelighedserklæring](#) [↗](#)

### Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

## Trin 5

Scan QR-kode for at bekræfte din identitet.

English Kalaallisut

# NEMLOG-IN

MitID Lokal IdP

Log på hos NemRefusion 3   
NemLog-in

Scan QR-kode med MitID app



Afbryd Hjælp

**Driftstatus**

Normal drift

**NemID er lukket**

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

**Mere information**

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til log på [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- Cookies på NemLog-in [↗](#)
- Læs om MitID Erhverv [↗](#)

**Webtilgængelighed**

- [Tilgængelighedserklæring](#) [↗](#)

**Databeskyttelsesforordningen**

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

**Trin 6**

Swipe for at godkende

**X Afvis****Mit** **NemRefusion 3 NemLog-in**

Godkend følgende?

**Log på**

Når du har swipet godkend, vil du til sidst få vist en kvitteringsside med en grøn boks, der oplyser at din indberetning er blevet sendt til kommunen eller Udbetaling Danmark.

## Trin 7

Din kvittering vises nu på skærmen, og din indberetning er sendt til kommunen eller Udbetaling Danmark.

**Kvittering for indberetning**

Din indberetning er nu blevet underskrevet og sendt til kommunen.

**Husk at søge refusion**  
Vær opmærksom på, at du ikke har søgt refusion i forbindelse med denne indberetning. Hvis du ønsker at søge refusion, skal du genfinde sagen på siden 'Mine sager' og vælge handlingen 'Refusion'.

**Anmeldelse af arbejdsulykke**  
Husk, at din virksomhed skal anmelde en arbejdsulykke til Arbejdstilsynet. Du kan læse, hvordan man anmelder en arbejdsulykke på Arbejdstilsynets hjemmeside. Her kan du læse mere om, hvordan I forebygger arbejdsulykker.

**Forsikrings- og pensionsselskabet kan måske hjælpe**  
Skal medarbejderen hurtigt tilbage i job? Kontakt forsikrings- eller pensionsselskabet og hør om de kan hjælpe.

Vær opmærksom på, at du altid kan finde din kvittering På 'Mine Sager'-siden. Du finder blot den specifikke indberetning, du har sendt og åbner den.

**NemRefusion**

Overblik **Mine sager** Ny indberetning Beskeder og udbetaling Administration Information og hjælp

Vis kun indberetninger fra i dag  Vis også lukkede sager  Tidsfrist tæt på udløb  Vis kun indberetninger fra Virksomhedsservice Gem og/eller print

Type	CPR-nr.	Navn	Startdato	Signeringsdato	Status	Beskeder	Udbetaling	Handler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sygdom</li> <li>Anmeldelse</li> </ul>	010101-0101		28-11-2023	11-12-2023	Åben	✉		...
Sygdom	010101-0001		27-11-2023	Ikke signeret	Åben			

Når du har åbnet den sendte indberetning, vil det fremgå, at det er en kvittering, og du kan se de informationer, du har indsendt. Du kan også downloade kvitteringen som en pdf ved at trykke på 'Gem og print'-ikonet øverst i højre side på kvitteringen.

## Kvittering

Gem og print

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider.

## Stamdata

Hvad er medarbejderens CPR-nummer?	010101-0101
Hvor er medarbejderen ansat?	1010453794 - EDORA A/S - Jægersborg Alle 1, 2920 Charlottenlund
Har medarbejderen mere end dette ene ansættelsesforhold i virksomheden?	Ja
Indtast venligst en sigende reference (ansættelses-ID)	afhgsfdhgd
Hvornår havde medarbejderen første fraværsdag?	28-11-2023
Hvad drejer indberetningen sig om?	Anmeldelse af sygefravær med løn
Opfylder medarbejderen beskæftigelseskravet?	Ja